



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

प्रादेशिक क्षेत्री / क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office
पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 009
पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 009
Panchdeep Bhavan, Ashram Road, Ahmedabad, Gujarat - 380 009
Phone : 079-27582400/455, E-mail : rd-gujarat@esic.gov.in
Website : www.rgujarat.esic.gov.in / www.esic.gov.in

संख्या : 37/ए/20/11/181-2011-स्था.

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश स.252 Office Order No.252 Of the year 2025

सक्षम प्राधिकारी द्वारा SPREE-2025 योजना के कार्यान्वयन हेतु निम्नलिखित कर्मिकों के दिनांक 06.12.2025 पथांतरण (Attachment) के आदेश जारी किये हैं :-

For the implementation of SPREE-2025 scheme, the competent authority has issued orders for the transfer (Attachment) of the following employees on 06.12.2025.

क्र. सं. Sr. No	कर्मिक का नाम एवं पदनाम Name of the Employee and Designation	वर्तमान तैनाती स्थान Present place of posting	पथांतरण का स्थान Place of Attachment
1	राज राजेश, अधीक्षक Raj Rajesh, Supdt	बीमा शाखा - I (अन्य क्षेत्र) Insurance - I Branch (Other Region)	बीमा शाखा - I Insurance Branch - I
2	लुकमान मंसूरी, अधीक्षक Lukman Mansuri, Supdt	बीमा शाखा - VII Ins-VII Branch	बीमा शाखा - I Insurance Branch - I
3	राकेश कुमार पांडे, अधीक्षक Rakesh Kumar Pandey, Supdt	ऑडिट पार्टी Audit Party	बीमा शाखा - I Insurance Branch - I
4	राजेंद्र वारिकर, अधीक्षक Rajender Varikar, Supdt	विधि शाखा Legal Branch	बीमा शाखा - I Insurance Branch - I
5	मुबीन जवारावाला, अधीक्षक Mubin Jawarawala, Supdt	विधि शाखा Legal Branch	बीमा शाखा - I Insurance Branch - I
6	कल्पेश कपाड़िया, अधीक्षक Kalpesh Kapadiya, Supdt	चिकित्सा शाखा - I Kalpesh Kapadiya, Supdt	बीमा शाखा - I Insurance Branch - I
7	रिषभ कटारिया, अधीक्षक Rishabh Kataria, Supdt	वित्त एवं लेखा शाखा Fin & A/c Br	बीमा शाखा - I Insurance Branch - I
8	सजय कुमार, अधीक्षक Sanjay Kumar, Supdt	बीमा आयुक्त कार्यालय (पश्चिम) Office of the IC	बीमा शाखा - I Insurance Branch - I
9	अनिल कुमार, अधीक्षक Anil Kumar, Supdt	राजस्व वसूली शाखा Recovery Branch	बीमा शाखा - I Insurance Branch - I
10	प्रकाश कुम्हार, अधीक्षक Prakash Kumhar,	राजस्व वसूली शाखा Recovery Branch	बीमा शाखा - II Insurance Branch - I

	Supdt		
11	जीनल राठोड, अधीक्षक Jinal Rathod, Supdt.	बीमा शाखा -3 Ins.- III	बीमा शाखा - I Insurance Branch - I
12	पायल सुतारिया अधीक्षक Payal Sutariya, Supdt.	IT शाखा	बीमा शाखा - I Insurance Branch - I
11	अशोक रावल, सहायक Ashok Raval, Asstt	बीमा शाखा - III Ins - III Branch	बीमा शाखा - I (हिम्मतनगर के लिए) Insurance Branch - I (for Himmatnagar)

उक्त कार्मिक को नियमानुसार यात्रा भत्ता /दैनिक भत्ता देय होगा।

Above mentioned employees will be eligible for TA/DA as per rules.

ऊपर बताए गए सभी अधिकारियों को निर्देश दिया जाता है कि वे काम की आगे की जानकारी के लिए 05.12.2025 को दोपहर में ब्रांच ऑफिसर इंश्योरेंस – I ब्रांच से संपर्क करें।

All the above officials are directed to contact Branch Officer Insurance – I Branch in the AN of 05.12.2025 for further briefing of work.

कार्यग्रहण /कार्यमुक्ति रिपोर्ट नियत समय में शाखा अधिकारी (प्रशासन शाखा) को भेजी जाएगी।

Joining/ Relieving Report will be sent to the Branch Officer (Administration Branch) in due course.

Digitally signed by
SANJEEV KUMAR SINGH
Date: 05-12-2025
17:24:12

(उप निदेशक)
प्रशासन शाखा

सेवा में,
To,

1. सम्बंधित कार्मिक।
1. Concern person

2. शाखा अधिकारी (वित्त एवं लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/ बीमा शाखा - I (अन्य क्षेत्र)
बीमा शाखा – VII, बीमा शाखा – VIII, ऑडिट पार्टी, विधि शाखा, चिकित्सा शाखा - I, चिकित्सा शाखा – II,
बीमा आयुक्त कार्यालय (पश्चिम), राजस्व वसूली शाखा, बीमा शाखा – III, क्षे. का.अहमदाबाद को सूचना एवं अग्रिम
कार्रवाई हेतु।

2. Branch Officer (Fin. And A/c Br./Cash Br./ Insurance - I Branch (Other Region, Ins-
VII Branch, Ins-VIII Branch, Audit Party, Legal Branch, Medical I / II Branch, Office of the
IC (WZ), Recovery Branch & Ins - III Branch,) R.O. Ahmedabad for information and
further necessary action please.

3. वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को सूचना एवं निगम की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ प्रेषित।

3. 3. Forwarded to the Website Content Manager for information with the request to
upload it on website.

4. कार्यालय आदेश फाइल /व्यक्तिगत फाइल।

4. Office Order file/ Personal File

